



STATUT

BURSY SZKOLNEJ NR 1

W KONINIE

Przepisy wstępne

§ 1

1. Statut dotyczy Bursy Szkolnej nr 1 im. R. Michalskiego, mieszczącej się w Koninie przy ul. Aleje 1 – Maja 22a.

§ 2

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

1. Bursie – należy przez to rozumieć Bursę Szkolną nr 1 im. R. Michalskiego, ul. Aleje 1 – Maja 22a w Koninie.
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Bursy Szkolnej nr 1 im. R. Michalskiego, ul. Aleje 1 – Maja 22a w Koninie.
3. Wychowanku, wychowawcy, pracowniku, – należy przez to rozumieć wychowanka, wychowawcę, pracownika Bursy Szkolnej nr 1 im. R. Michalskiego, ul. Aleje 1 – Maja 22a w Koninie.
4. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców wychowanków Bursy Szkolnej nr 1 im. R. Michalskiego, ul. Aleje 1 – Maja 22a w Koninie, a także ich prawnych opiekunów.

Podstawowe informacje o Bursie

§ 3

1. Bursa nosi nazwę: Bursa Szkolna nr 1 im. R. Michalskiego w Koninie.
2. Bursa jest placówką utworzoną na podstawie zarządzenia nr 0.III-4000/106/72 Kuratora Okręgu Szkolnego Poznańskiego z dnia 22 grudnia 1972 r.
3. Ustalona nazwa „**Bursa Szkolna nr 1 im. R. Michalskiego w Koninie**” używana jest w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej oraz w dokumentach urzędowych.
4. Na ogólnym stemplu o kształcie podłużnym znajduje się treść: BURSA SZKOLNA nr 1 im. Ryszarda Michalskiego, ul. Aleje 1 – Maja 22a, 62-510 Konin tel.fax (063) 242 45 58, na pieczęci okrągłej metalowej o wymiarach 20 mm znajduje się treść „Bursa Szkolna w Koninie” i orzeł w koronie.
5. Organem prowadzącym bursę jest Gmina Konin.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolskie Kuratorium Oświaty w Poznaniu, zwane dalej „Kuratorium Oświaty”.
7. Bursa jest placówką publiczną.

§ 4

1. Bursa jest samodzielną jednostką organizacyjną.
2. Bursa jest jednostką budżetową i prowadzi działalność w oparciu o plan finansowy.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Cele i zadania Bursy

§ 5

1. Bursa jest placówką przeznaczoną dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, OHP w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Podstawą organizacji pracy bursy w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny, zaopiniowany przez Kuratora Oświaty i zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 6

1. Zadaniem Bursy jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Bursa zapewnia wychowankom korzystanie z całodziennego wyżywienia oraz właściwe pod względem sanitarno – higienicznym warunki zakwaterowania.
3. Bursa zapewnia wychowankom odpowiednie warunki do nauki oraz pomoc w nauce.
4. Głównym celem działalności Bursy jest stworzenie wychowankom warunków zapewniających im prawidłowy rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny
5. w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej, światopoglądu i wyznania.
6. Bursa stwarza wychowankom możliwości rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym, uprawiania sportu i turystyki.
7. Bursa wdraża do samodzielnego wykonywania prac porządkowych i gospodarczych, m. in. porządkowania pokoi mieszkalnych i otoczenia wokół bursy, współodpowiedzialności młodzieży za organizację pracy i sprzęt pozostający do jej dyspozycji, stałej troski o czystość i porządek.
8. Bursa realizując program wychowawczy rozwija u wychowanka samodzielność oraz wyrabia zaradność życiową poprzez aktywizowanie samorządności wychowanków w zakresie spraw socjalno – bytowych oraz pracy w sekcjach Młodzieżowej Rady Bursy.
9. Bursa realizuje swe zadania we współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, a także z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami właściwymi dla realizacji tych celów.
10. Bursa realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie.

Organy Bursy

§ 7

1. Organami Bursy są:
 - 1) Dyrektor Bursy,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd wychowanków.
2. Zakres działania organów, o których mowa w ust.1, określa ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty.

§ 8

Kompetencje **dyrektora bursy** wynikają z art. 39 ustawy o systemie oświaty:

1. kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
3. sprawuje opiekę nad wychowankami, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz podejmuje aktywne działania prozdrowotne,
4. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować finansową i gospodarczą obsługę placówki,
6. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
7. współdziała ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie bursy,
8. dyrektor w drodze decyzji może skreślić ucznia z listy wychowanków w przypadkach określonych w statucie bursy, po uprzedniej uchwale Rady Pedagogicznej,
9. dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce wychowawców i pracowników nie będących wychowawcami,

10. dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:- zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników placówki, - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wychowawcom oraz innym pracownikom placówki, - występowania z wnioskami - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej - w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców i pozostałych pracowników placówki,
11. w wykonywaniu swoich zadań dyrektor placówki współpracuje z radą pedagogiczną i Młodzieżową Radą Bursy, dyrektorami szkół, do których uczęszczają wychowankowie,
12. dyrektor dokonuje oceny pracy opiekuńczo – wychowawczej,
13. dyrektor placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej - nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym - ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności placówki.

§ 9

Kompetencje **Rady Pedagogicznej** wynikają z art., art. 40, 41, 42 ustawy o systemie oświaty:

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki,
2. w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce, w posiedzeniach rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
3. przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor placówki,
4. zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników pracy opiekuńczo - wychowawczej z wychowankami, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb,
5. zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę lub, co najmniej 1/3 członków rady,
6. przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady,
7. do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów, programów, regulaminów dotyczących pracy opiekuńczej i wychowawczej placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
8. do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) opiniowanie organizacji pracy bursy, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć, nauki własnej i czasu wolnego,
 - 2) opiniowanie projektu finansowego placówki,
 - 3) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie wychowawcom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) opiniowanie wniosków dyrektora w sprawie przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczych i wychowawczych,
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian,
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora placówki,
11. uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków,

12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem,
13. zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,
14. członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, mogących naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników bursy.

§ 10

1. **Samorząd wychowanków** tworzą wszyscy wychowankowie placówki
2. Samorząd działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogół wychowanków w głosowaniu tajnym i powszechnym.
3. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem bursy.
4. Wychowankowie bursy mają prawo do wyłaniania swojej reprezentacji w postaci Młodzieżowej Rady Bursy w wyniku wyborów.
5. W skład Młodzieżowej Rady Bursy wchodzi przedstawiciele grup wychowawczych,
6. Kadencja Młodzieżowej Rady Bursy trwa jeden rok.
7. Skład MRB może być w ciągu roku wymieniony i uzupełniony.
8. Młodzieżowa Rada Bursy może przedstawić dyrektorowi lub radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw wychowanków i życia codziennego w bursie:
 - 1) może zapoznać się z planem i programami pracy bursy,
 - 2) może wnosić uwagi i propozycje do planu pracy bursy,
 - 3) ma prawo żądać jawnej i umotywowanej oceny z zachowania każdego wychowanka,
 - 4) ma prawo do organizowania życia kulturalno - oświatowego i sportowego w bursie, zgodnie z zainteresowaniami wychowanków,
 - 5) ma prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna samorządu.
9. Młodzieżowa Rada Bursy wyłania spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
10. Młodzieżowa Rada Bursy tworzy sekcje, zajmujące się określonymi dziedzinami życia w bursie: kulturalno – oświatowa, sportowa, higieniczno – sanitarna i jadłospisu.
11. Młodzieżowa Rada Bursy opracowuje własny plan pracy i dokonuje oceny jego realizacji pod koniec roku szkolnego.
12. Młodzieżowa Rada Bursy jest jedynym organem reprezentującym ogół wychowanków zamieszkujących w bursie.

§ 11

Zasady współdziałania i sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy organami bursy odbywają się w szczególności przez:

1. Zapewnienie każdemu z wymienionych organów możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą o systemie oświaty i w Statucie Bursy.
2. Umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Bursy.
3. Zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Bursy, o podejmowanych i planowanych działaniach, uchwałach i decyzjach, jeżeli nie stanowią one tajemnicy służbowej lub nie naruszają przepisów o ochronie danych osobowych.

Organizacja pracy w bursie

§ 12

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w Bursie realizowane są w ciągu całego tygodnia.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13

1. Szczegółową organizację pracy opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, uwzględniającą wszystkie formy działalności Bursy. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym Bursy umieszcza się w szczególności liczbę pracowników bursy łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin pracy z grupą wychowawczą oraz liczbę godzin przeznaczonych na inne zajęcia finansowane ze środków przydzielonych przez organ prowadzący placówkę.

§ 14

1. Opieka w bursie, stosownie do zadań statutowych, polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych oraz współpracy z rodzicami i szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.
2. System, o którym mowa w ust. 1, tworzą:
 - 1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, samorządowe, samoobsługowe, nauka własna,
 - 2) zajęcia specjalistyczne według potrzeb,
 - 3) zajęcia zgodnie z zainteresowaniami wychowanków,
 - 4) praca na rzecz placówki i środowiska.

§ 15

1. Praca wychowawcza prowadzona jest w grupach wychowawczych.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 35 osób.
3. Wychowankowie grupy wybierają spośród siebie samorząd grupy.
4. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca.
5. Czas pracy z grupą wychowawczą wynosi nie więcej niż 55 godzin tygodniowo.
6. Za zgodą organu prowadzącego bursę tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych może być większy od czasu określonego w ust. 5.

§ 16

1. Placówka zapewnia wychowankom opiekę całodobową,
2. W ramach opieki całodobowej bursa organizuje opiekę w porze nocnej.
3. Opiekę, o której mowa w ust. 2 sprawują wychowawcy.
4. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora bursy.

§ 17

1. Bursa organizuje i udziela wychowankom, ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska wychowanka,
 - 2) rozpoznawaniu zainteresowań oraz indywidualnych potrzeb wychowanka i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i pomocy w ich przezwyciężaniu,
 - 4) wspieraniu wychowanków z wybitnymi uzdolnieniami,

- 5) realizowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego placówki,
 - 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków i rodziców,
 - 7) wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 8) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców,
 - 9) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami,
 - 2) wychowawcami i innymi pracownikami bursy,
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 4) szkołami, do których uczęszczają wychowankowie i innymi placówkami,
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne.

§ 18

1. Wysokość odpłatności za zakwaterowanie w Bursie ustala organ prowadzący.
2. Wysokość odpłatności za wyżywienie równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie w Bursie wychowanków ustala Dyrektor Bursy.
3. W przypadku, gdy wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w placówce wysokość opłaty za zakwaterowanie można obniżyć proporcjonalnie do czasu faktycznego pobytu wychowanka w bursie.
4. W przypadku, gdy wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w placówce koszty wyżywienia (powyżej dwóch dni) można obniżyć proporcjonalnie do czasu faktycznego pobytu w bursie.
5. Opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie w Bursie uiszczane są z góry do 15-tego każdego miesiąca poprzedzającego dany miesiąc kalendarzowy.
6. Karty żywnościowe należy pobierać do końca miesiąca poprzedzającego dany miesiąc kalendarzowy.

Pracownicy Bursy

§ 19

1. W bursie zatrudnia się pracowników :
 - 1) pedagogicznych: nauczycieli-wychowawców,
 - 2) ekonomiczno-administracyjnych,
 - 3) obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania wychowawców oraz pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
3. Liczbę zatrudnionych pracowników określa arkusz organizacyjny placówki.
4. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może utworzyć stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze.

§ 20

1. Dyrektora Bursy powołuje w drodze konkursu, organ prowadzący.

§ 21

1. Do obowiązków pracownika Bursy między innymi należy:
 - 1) wykonywanie pracy sumiennie i starannie,
 - 2) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz stosowanie się do poleceń Dyrektora,
 - 3) przestrzeganie ustalonego w Bursie czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
 - 4) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w Bursie porządku,
 - 5) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 6) dbałość o dobro Bursy, ochrona mienia i używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
- 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 8) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- 9) ochrona danych osobowych pracowników i podopiecznych.

§ 22

1. Do obowiązków **nauczyciela-wychowawcy** w szczególności należy:
 - 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz opiekuńczo-wychowawczą funkcją Bursy,
 - 2) wspieranie każdego wychowanka w jego rozwoju,
 - 3) dążenie do doskonalenia własnego warsztatu zawodowego, podnoszenia wiedzy ogólnej i merytorycznej
 - 4) wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka
 - 5) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne wychowanków w trakcie ich pobytu w bursie oraz w czasie zajęć organizowanych przez placówkę poza jej siedzibą,
 - 6) współpraca z rodzicami, nauczycielami w szkołach, oraz innymi osobami mającymi wpływ edukacyjny bądź wychowawczy wobec wychowanków.
 - 7) w swoich działaniach wychowawczych i opiekuńczych kierowanie się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka.
 - 8) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanka oraz analizowanie przyczyn trudności w nauce,
 - 9) określanie form i sposobów udzielania wychowankom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 10) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, rodziców,
 - 11) realizacja działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego placówki i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do wychowanków, z udziałem rodziców,
 - 12) przeciwdziałanie wszelkim formom niedostosowania społecznego,
 - 13) udzielanie wychowankom rad i pomocy we wszystkich trudnych sytuacjach szkolnych i osobistych,
 - 14) odpowiedzialność za stan higieniczno – sanitarny i techniczny pomieszczeń i sprzętu bursy,
 - 15) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 23

1. Każdy wychowawca jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji opieki w porze nocnej,
 - 2) pełnienia opieki w charakterze wychowawcy dyżurującego,
 - 3) pełnienia dyżuru przy wszystkich posiłkach.
2. W czasie dyżuru w porze nocnej wychowawca ma nadzór nad młodzieżą śpiącą w pokojach.
3. Do obowiązków wychowawcy pełniącego dyżur w porze nocnej należy w szczególności:
 - 1) przejęcie od wychowawcy kończącego dyżur popołudniowy pomieszczeń użyteczności ogólnej, ze zwróceniem szczególnej uwagi na ład i porządek w świetlicy, stołówce, zamknięcie okien i stan kluczy w portierni,
 - 2) udzielanie niezbędnej pomocy chorym wychowankom oraz wzywianie pomocy lekarskiej w razie nagłego zachorowania wychowanka,

- 3) czuwanie nad przestrzeganiem przez wychowanków ciszy nocnej w godz. 22⁰⁰ – 6⁰⁰ (W przypadku zakłócenia porządku i spokoju przez wychowanków lub z zewnątrz – natychmiastowe wezwanie policji)
- 4) Czuwanie nad bezpieczeństwem młodzieży znajdującej się w placówce
- 5) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez młodzież przepisów p.poż. a w przypadku pożaru wezwanie straży pożarnej i ewakuacja młodzieży według obowiązujących wewnętrznych przepisów,
- 6) wpisywanie uwag o postawach młodzieży i zaistniałych w placówce sytuacjach do zeszytu uwag i spostrzeżeń,
- 7) bieżące informowanie dyrektora bursy o zaistniałych wykroczeniach, braku ładu, porządku i dyscypliny w placówce,
4. Nad całokształtem ładu i porządku w bursie czuwa wychowawca pełniący dyżur według ustalonego wcześniej harmonogramu dyżurów. Do obowiązków dyżurnego wychowawcy należy:
 - 1) czuwanie nad właściwą realizacją rozkładu dnia,
 - 2) realizacja ewentualnych zaleceń z zeszytu uwag i spostrzeżeń,
 - 3) zapisywanie wszelkich uwag dotyczących zachowania wychowanków w zeszycie uwag i spostrzeżeń,
 - 4) czuwanie nad potrzebą wychodzenia wychowanków poza bursę (celowość wychodzenia, godziny powrotu najpóźniej do godz. 20⁰⁰),
 - 5) kontrola czystości w pokojach mieszkalnych oraz pomieszczeniach zbiorowego użytku,
 - 6) czuwanie nad bezpieczeństwem wychowanków w całym obiekcie,
 - 7) kontrola wychowanków w czasie nauki własnej i zapewnienie ciszy w trakcie jej trwania (od godz. 9⁰⁰ do 11⁰⁰ i od 17⁰⁰ do 19⁰⁰),
 - 8) czuwanie, by odwiedziny gości odbywały się tylko w czasie wolnym i kończyły o godz. 20⁰⁰.
5. W czasie dyżuru przy posiłkach wychowawca zwraca uwagę na:
 - 1) kulturalne zachowanie się wychowanków przy posiłkach,
 - 2) odnoszenie naczyń i nie wynoszenia naczyń poza teren stołówki,
 - 3) wszelkie nieprawidłowości zaistniałe podczas dyżuru w stołówce wychowawca odnotowuje w zeszycie uwag i spostrzeżeń a w razie konieczności zgłasza dyrektorowi.
6. Wychowawcy mają prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony nadzoru pedagogicznego i właściwych placówek oświatowych. W tym celu dyrektor bursy:
 - 1) umożliwia wychowawcom kontakt z doradcą metodycznym,
 - 2) umożliwia uczestnictwo w sesjach, konferencjach organizowanych w celu podnoszenia wiedzy merytorycznej i metodycznej wychowawców,
 - 3) zapewnia pomoc wychowawcom w sprawach awansu zawodowego i pracy metodycznej z wychowankami.

§ 24

1. Wychowawcy tworzą w Bursie środowisko sprzyjające zarówno wszechstronnemu rozwojowi osobowemu wychowanków (w wymiarze fizycznym – zdrowotnym, psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym), jak i ich rozwojowi społecznemu, wspierając przy tym:
 - 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 2) poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - 3) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,

- 4) poszukiwanie , odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 5) przygotowanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- 6) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
- 7) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

§ 25

1. Szczegółowe zadania dla pracowników administracyjno – ekonomicznych i obsługowych zawiera zakres czynności na poszczególnych stanowiskach.
2. Nadzór nad wypełnianiem obowiązków przez pracowników administracyjno – ekonomicznych i obsługi sprawuje dyrektor bursy.
3. Dyrektor bursy powołuje spośród wszystkich pracowników inspektora bhp, którego kwalifikacje i kompetencje określają odpowiednie przepisy.
4. Dyrektor może powołać spośród wszystkich pracowników komisję socjalną w 3 osobowym składzie.

Warunki pobytu wychowanków w bursie

§ 26

Bursa zapewnia bezpieczeństwo wychowanków poprzez:

1. Całodobową opiekę w grupach wychowawczych sprawowaną przez wychowawców.
2. Szkolenie pracowników bursy w zakresie stosowania przepisów bhp i p.poż.
3. Omawianie zasad bezpieczeństwa na ogólnych spotkaniach z wychowankami oraz w grupach wychowawczych.
4. Stały kontakt z instytucjami powołanymi do zapewniania bezpieczeństwa, tj. policją, strażą miejską.

Bursa stwarza optymalne warunki do realizacji celów opiekuńczo – wychowawczych, dzięki:

1. Zatrudnieniu wykwalifikowanej kadry pedagogicznej
2. Stosowaniu przez wychowawców właściwych metod pracy z młodzieżą, opartych na najnowszych osiągnięciach psychologii i pedagogiki, co wynika z ich uczestnictwa w różnorodnych formach doskonalenia.
3. Rozbudzaniu różnorodnych zainteresowań wśród wychowanków.
4. Realizacji programu pracy opiekuńczo-wychowawczej przyjętego uchwałą Rady Pedagogicznej Bursy.
5. Właściwemu wyposażeniu pomieszczeń mieszkalnych, sal do nauki i innych pomieszczeń, a także terenu rekreacyjnego wokół Bursy.

§ 27

1. Wychowankami Bursy mogą być dzieci i młodzież ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych ucząca się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Wychowanków do Bursy przyjmuje jej Dyrektor na prośbę wychowanka lub jego rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie opinii Komisji Kwalifikacyjnej.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Bursy przysługuje:
 - 1) uczniom mieszkającym w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły nie jest możliwy lub znacznie utrudniony,
 - 2) uczniom kontynuującym naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w Bursie,
 - 3) wychowankom placówek opiekuńczo – wychowawczych korzystającym z opieki całkowitej oraz dzieciom umieszczonym w rodzinach zastępczych.

4. Uczeń ubiegający się o przyjęcie do bursy zobowiązany jest złożyć wypełniony kwestionariusz i skrócony odpis aktu urodzenia do celów meldunkowych.
5. Przyjmowanie wychowanków do Bursy trwa przez cały rok szkolny, w miarę posiadania wolnych miejsc.
6. O przyjęciu do Bursy rozstrzyga Dyrektor Bursy na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej.
7. Komisję kwalifikacyjną powołuje Dyrektor Bursy.
8. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:
 - 1) wychowawca upoważniony przez Dyrektora Bursy - jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - 3) przedstawiciel Samorządu Wychowanków.
9. Uczeń, który nie został przyjęty do Bursy, może zwrócić się do Dyrektora Bursy o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Pobyt wychowanka w bursie ustaje z powodu:
 - 1) zakończenia roku szkolnego kończącego cykl nauczania w szkole macierzystej wychowanka,
 - 2) skreślenia z listy wychowanków bursy lub szkoły,
 - 3) rezygnacji wychowanka za zgodą jego rodziców lub opiekunów prawnych.
11. Skreślenie z listy wychowanków Bursy następuje w przypadku:
 - 1) usunięcia w wyniku rażącego naruszenia przez wychowanka obowiązków określonych w Statucie i Regulaminie Bursy,
 - 2) zalegania z opłatami ponad 1 miesiąc.

§ 28

1. Wychowanek ma **prawo** do:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) korzystania z pomocy w nauce i przygotowywaniu zadań domowych,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy oraz sprzętu zgodnie z instrukcjami bhp i p.poż.,
 - 7) korzystania ze urządzeń służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań (telewizory, komputery, dvd) do godz. 21³⁰, w uzasadnionych przypadkach dłużej za zgodą wychowawcy dyżurującego,
 - 8) uczenia się w pokojach mieszkalnych lub w pokojach nauki w różnych porach dnia do godz. 22⁰⁰,
 - 9) uczenia się po godz. 22⁰⁰ pod warunkiem, że nie zakłócają spokoju i wypoczynku innych, lecz nie dłużej niż do godz. 24⁰⁰ za zgodą wychowawcy dyżurnego,
 - 10) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich formach zajęć wychowawczych organizowanych w bursie, a także poza nią w zajęciach prowadzonych przez placówki kulturalne, sportowe, organizacje młodzieżowe i społeczne – pod warunkiem zgody wychowawcy i wyrażeniem pisemnej zgody rodziców oraz zorganizowanych wyjść na zajęcia i imprezy kulturalne i sportowe pod opieką wychowawcy,
 - 11) wnioskowania o sprawach związanych z zamieszkiwaniem i wyżywieniem oraz spędzaniem wolnego czasu w Bursie,
 - 12) odwiedzin w bursie koleżanek, kolegów i znajomych za zgodą wychowawcy, tylko w czasie wolnym, po uprzednim pozostawieniu dowodu tożsamości, rodzice mogą odwiedzać w każdym czasie,
 - 13) do opuszczania bursy w czasie wolnym do godz. 20⁰⁰, po tym czasie wyjście jest możliwe w uzasadnionych przypadkach za zgodą wychowawcy,

- 14) uczestniczenia w wyborach do Młodzieżowej Rady Bursy działającej w Bursie, na prawach wyborcy biernego i czynnego,
- 15) reprezentowania Bursy w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 16) sprawiedliwego, obiektywnego i jawnego oceniania zachowania,
- 17) zapoznania się z wymaganiami wychowawczymi na dany rok, wynikającymi z realizacji programów wychowawczych.

1. Wychowanek ma **obowiązek**:

- 1) przestrzegać Statutu i wewnętrznych regulaminów bursy,
- 2) odnosić się z szacunkiem i przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, wychowawców i innych pracowników bursy,
- 3) przestrzegać dziennego rozkładu zajęć w bursie,
- 4) stosować się do poleceń Dyrektora bursy i wychowawców,
- 5) efektywnie wykorzystywać czas nauki własnej na przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 6) systematycznie i punktualnie uczęszczać do szkoły,
- 7) dostarczać informacji o uzyskanych ocenach potwierdzonych przez wychowawcę klasy,
- 8) aktywnie uczestniczyć w realizacji zadań grupy wychowawczej, MRB, w pracach społecznych na rzecz bursy,
- 9) dbać o własne życie i zdrowie oraz o higienę osobistą,
- 10) zgłaszać wychowawcy wszelkie niedyspozycje i problemy zdrowotne,
- 11) dbać o mienie bursy, utrzymywać czystość i estetykę w pomieszczeniach mieszkalnych, i innych pomieszczeniach oraz otoczeniu bursy,
- 12) przestrzegać przepisów dotyczących zachowania się w stołówce, świetlicy, sali nauki, sali komputerowej, łazienkach i innych pomieszczeniach ogólnodostępnych,
- 13) przestrzegać zasad bhp i p.poż.
- 14) oszczędnie korzystać z wody i energii elektrycznej,
- 15) zgłaszać wychowawcy i innym pracownikom bursy wszelkie usterki, nieprawidłowości i zagrożenia,
- 16) dokonywać zmian w umeblowaniu pokoju tylko za zgodą dyrektora i wychowawcy,
- 17) wykupić kartki żywieniowe,
- 18) informować o czasowej nieobecności w dniu poprzedzającym wyjazd, złożeniu kartek żywieniowych (powyżej dwóch dni) w celu zwrotów kosztów za wyżywienie. Nie spełnienie tego warunku spowoduje nie odliczenie kosztów wyżywienia.
- 19) terminowo dokonywać opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w bursie,
- 20) rozliczenia się z placówką przed wykwaterowaniem (wypełnić obiegówkę),
- 21) postępować zgodnie z dobrem społeczności, całej placówki, troszczyć się o jej dobre imię.

§ 29

1. Wychowankom bursy **zabrania się**:

- 1) wnoszenia, posiadania i spożywania alkoholu, przebywania pod jego wpływem na terenie placówki,
- 2) przyjmowania odwiedzin osób będących pod wpływem alkoholu,
- 3) posiadania i palenia tytoniu na terenie bursy,
- 4) posiadania, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających, oraz przebywania pod ich wpływem,
- 5) dewastacji mienia bursy,
- 6) wnoszenia naczyń ze stołówki,
- 7) zachowywania utrudniającego zamieszkiwanie innym mieszkańcom,
- 8) przebywania poza pokojem mieszkalnym w czasie nauki własnej oraz po godz. 21³⁰,
- 9) zakłócania ciszy nocnej oraz samowolnego opuszczania bursy po godz. 20⁰⁰ lub na noc,

- 10) dopuszczania się chuligańskich czynów, rozbojów i kradzieży,
- 11) oglądania czasopism i filmów pornograficznych,
- 12) wnoszenia własnych telewizorów, komputerów
- 13) używania elektrycznych urządzeń grzewczych: grzałek elektrycznych i piecyków, opiekaczy itp.,
- 14) dokonywania samowolnych przeróbek i napraw instalacji elektrycznej i innych,
- 15) prowadzenia gier hazardowych,
- 16) oklejania drzwi, ścian i mebli,
- 17) trwałego dekorowania wnętrza pokoi,
- 18) przerabiania zamków i dorabiania kluczy,
- 19) wprowadzania i trzymania zwierząt,

1. Dopuszcza się posiadanie na ryzyko wychowanka wartościowych przedmiotów i rzeczy nie związanych z nauką po wyrażeniu zgody przez wychowawcę.

§ 30

1. Postawa wychowanka jest stale oceniana przez dyrektora i wychowawców.
2. Wprowadzono gradacyjny system nagród i kar szczegółowo określonych w „Regulaminie pobytu wychowanka w bursie”.
3. Społeczność bursy nagradza wychowanka za:
 - 1) rzetelną naukę i prace społeczno użyteczne na rzecz młodzieży i bursy,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wzorową dbałość o porządek na terenie bursy.
4. **Rodzaje nagród** i sposób ich stosowania:
 - 1) udzielenie pochwały wychowawcy, lub dyrektora w rozmowie indywidualnej, na forum grupy lub na zebraniu całej społeczności,
 - 2) wręczenie pamiątkowych nagród rzeczowych bądź dyplomów,
 - 3) wysłanie listu pochwalnego do rodziców i szkoły macierzystej.
5. Społeczność bursy wymierza kary wychowankom, którzy:
 - 1) naruszają postanowienia statutu i regulaminu bursy oraz ustalonego porządku dnia,
 - 2) narażają zdrowie i życie własne oraz innych ludzi, lekceważąc przepisy bhp i p.poż. obowiązujące w Bursie,
 - 3) nie przestrzegają zasad współżycia społecznego, w tym kulturalnego zachowania się,
 - 4) naruszają nietykalność i godność osobistą innych osób, stosując przemoc fizyczną i psychiczną,
 - 5) niszczą sprzęt bursy, urządzenia i dewastują teren wokół bursy .
6. **Rodzaje kar** i sposób ich stosowania wobec wychowanków:
 - 1) udzielenie nagany wychowawcy, lub dyrektora w rozmowie indywidualnej, na forum grupy lub na zebraniu całej społeczności,
 - 2) powiadomienie szkoły o karze wymierzonej wychowankowi,
 - 3) powiadomienie telefoniczne lub pisemne rodziców,
 - 4) warunkowego zezwolenia na dalszy pobyt w bursie – z powiadomieniem rodziców i dyrekcji szkoły,
 - 5) czasowego usunięcia z placówki za naruszenie postanowień zawartych w statucie,
 - 6) usunięcie z bursy, skreślenie z listy wychowanków za rażące naruszenie postanowień zawartych w statucie.
7. Za rażące naruszenie postanowień statutu uważa się:
 - 1) informacje o nagannym zachowaniu wychowanka poza bursą nadesłane przez policję, prokuraturę , sąd oraz inne instytucje,
 - 2) przypadki picia alkoholu, zażywania narkotyków lub środków odurzających, przebywania w placówce w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających i narkotyków,
 - 3) celowe niszczenie mienia bursy,
 - 4) udział w bójkach, pobiciach, zachowaniach chuligańskich powodujących naruszenie

- dóbr osobistych osób drugih,
- 5) narażenie bursy, kolegów, osób trzecich na straty materialne.
8. W przypadku dokonania przez wychowanka dewastacji lub zniszczenia mienia placówki, rodzice zobowiązani są do uczestniczenia w usuwaniu zniszczeń i ponoszenia kosztów napraw.

§ 31

1. Wychowanek ukarany zgodnie z § 29 pkt. 6 ma prawo odwołania się w terminie 3 dni od decyzji Rady Pedagogicznej do dyrektora bursy, ponadto informuje się rodziców (informacja pisemna odnotowana w dzienniku zajęć)
2. Postępowanie informacyjne oraz wyjaśniające przeprowadza wychowawca grupy.
3. Kary upomnienia udziela wychowawca grupy informując rodziców wychowanka.
4. Kary dyrektora bursy udziela dyrektor na wniosek wychowawcy grupy.
5. W przypadku występowania spornych kwestii pomiędzy wychowawcą a wychowankiem lub jego rodzicami mogą oni wnieść odwołanie od udzielonej kary do dyrektora bursy w ciągu 3 dni.
6. Dyrektor bursy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków w ciągu 3 dni, kara może być postanowiona, anulowana lub zawieszona w zależności od ustalonych okoliczności.
7. Opinia samorządu wychowanków nie są wiążące dla dyrektora. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
8. Uchwałę o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy grupy, dyrektor bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków wydaje decyzję o skreśleniu wychowanka wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania. Rodzice wychowanka (opiekunowie prawni) mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni. Decyzja Kuratora jest ostateczna.
9. Wychowanek, może być pozbawiony miejsca w bursie na czas określony (od 1-go miesiąca do końca roku) lub na czas nieokreślony.

Dokumentacja Bursy

§ 32

1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą działalności wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:
 - 1) dzienniki zajęć wychowawczych,
 - 2) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 3) protokoły komisji kwalifikacyjnej,
 - 4) ewidencję przyjazdów i wyjazdów wychowanków,
 - 5) księgę meldunkową pobytu czasowego,
 - 6) księgę dyżurów,
 - 7) kronikę bursy,
 - 8) inne
2. Zasady prowadzenia przez Bursę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Dokumentacja związana z organizacją pracy w bursie:
 - 1) roczne plany pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - 2) programy pracy opiekuńczo-wychowawczej grup wychowawczych,
 - 3) inne dokumenty określone odrębnymi przepisami np. dokumenty księgowo, kadrowe.

Postanowienia końcowe

§ 34

1. W statucie dokonuje się zmian w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów wydanych przez władze oświatowe,,
 - 2) gdy postanowienia w nim zawarte są sprzeczne z obowiązującym prawem,
 - 3) zmiany obowiązują po stwierdzeniu zgodności z obowiązującymi przepisami przez organ prowadzący.
2. Sprawy nie ujęte w statucie, a dotyczące działalności bursy realizowane są w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.
3. Niniejszy statut opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7.03.2005 r. W sprawach ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52 poz. 466). oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7.03.2005 r. W sprawie rodzajów szczegółowych zasad działania placówek publicznych (Dz. U. Nr 52 poz. 467).

*Statut przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej
w dniu 28.06.2005 r.*

Tekst jednolity z dnia 01.10.2008 r.

Aneks do statutu z dnia 31.08.2006 r.

W związku z powołaniem Rady Rodziców §7 niniejszego statutu otrzymuje brzmienie:

§ 7

1. Organami Bursy są:
 - 4) Dyrektor Bursy,
 - 5) Rada Pedagogiczna,
 - 6) Rada Rodziców (jeśli zostanie powołana),
 - 7) Samorząd wychowanków.
2. Zakres działania organów, o których mowa w ust.1, określa ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty.

Dodano także § 9a, który brzmi następująco:

§ 9a

- 1) Celem **Rady Rodziców** jest reprezentowanie ogółu rodziców placówki oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie spraw.
- 2) Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji placówki.
- 3) Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogół rodziców.
- 4) Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem bursy.
- 5) Kadencja Rady Rodziców trwa trzy lata.
- 6) Skład Rady Rodziców może być w ciągu roku wymieniony i uzupełniony.
- 7) Rada Rodziców wybiera spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
- 8) Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań placówki,
 - 2) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami placówki, rzeczywistego wpływu na działalność bursy, poprzez:
 - 3) zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - 4) udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka i jego postępów lub trudności i porad w sprawie wychowania swych dzieci,
 - 5) udostępnienie regulaminów obowiązujących w placówce
 - 6) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy placówki;
 - 7) określenie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców.

Zmiany w statucie przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2006 r.

Aneks do statutu z dnia 28.08.2007 r.

W związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28.08.2007 w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się Rada Rodziców (Dz. U Nr 157 poz. 1101) zmiany wprowadzone aneksem z dnia 31.08.2006 r. tracą ważność i statut przybiera postać z dnia 28.06.2005 r.

Zmiany w statucie przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 30.08.2007 r.

Aneks do statutu z dnia 01.10.2007 r.

W związku z przekazaniem nadzoru pedagogicznego nad placówką z Oddziału Zamiejscowego Wielkopolskiego Kuratorium Oświaty w Koninie bezpośrednio do Kuratorium Oświaty w Poznaniu i zauważeniu nieścisłości w statucie wprowadzono następujące zmiany w §3, pkt. 5 i 6:

5. Organem prowadzącym bursę jest Gmina (poprzednio: Miasto) Konin.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Poznaniu, zwane dalej „Kuratorium Oświaty”, (poprzednio: Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu, zwany dalej „Kuratorem Oświaty”).

Jednocześnie postanowiono ujednoczyć tekst statutu, wprowadzając powyższe zmiany do tekstu jednolitego z dnia 28.06.2005 r.

Zmiany w statucie przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 01.10.2007 r.

